**Plan de reapertura**

**20-21 Año Escolar**

**Hayes Day School**

Propiedad y operada por

**Escuela Cardenal Hayes para Niños Especiales**

**Introducción:** En Hayes Day School, nuestro compromiso principal es con los estudiantes sus familias y nuestro personal. Nuestra prioridad es mantener a todos a salvo. Este plan de reapertura de la escuela definirá una guía clara y se alineará con la orientación y regulaciones de NYSDOH, CDC y NYSED.

A medida que abrimos, continuaremos monitoreando tanto a la escuela como a la comunidad en general para determinar la seguridad de los estudiantes y el personal durante este tiempo. Nos damos cuenta de que es posible que necesitemos modificar nuestros planes a medida que avanzamos y si es necesario hacer cambios, mantendremos a todos notificados..

La Directora de Educación, Dara Russell, será la Coordinadora COVID-19 de la escuela. Ella servirá como contacto central para el cumplimiento y las preocupaciones relacionadas con COVID-19.

Como ha sido la situación desde el comienzo de esta pandemia, nuestro documento de plan debe permanecer fluido y capaz de cambiar a medida que cambian nuestras circunstancias.

**Principios Rectores:**  El desarrollo de este plan se guió por los siguientes principios:

1. Salvaguardar la salud y la seguridad de los estudiantes y el personal
2. Proporcionar la oportunidad para que todos los estudiantes accedan a una educación y servicios
3. El seguimiento de la escuela, los estudiantes y el personal, y cuando sea necesario hacer modificaciones según las instrucciones de los funcionarios locales y estatales
4. Mantener una limpieza y desinfección mejoradas para todos los edificios y equipos
5. Destacando la equidad, el acceso y el apoyo a todos los estudiantes y familias
6. Fomentar la comunicación abierta con los socios, como las familias, el personal y la administración

**Comunicación:**  Al desarrollar este plan,Hayes Day School recibió comentarios y comentarios de las partes interesadas, incluyendo familias y tutores,, estudiantes, maestros, terapeutas, aulas staff, administración y nuestro departamento de salud local.

Seguimos comprometidos a mantener una comunicación abierta con todas las partes interesadas a través de correo electrónico, contacto directo, mensajería telefónica en grupo, así como comunicación escrita.

Todos los estudiantes continuarán participando en programas de enseñanza para tolerar el uso de máscaras, aumentard la eficacia del lavado de manos y la higiene respiratoria. Existen protocolos deenseñanza.

A través de la comunicación regular y carteles a través de la escuela, estamos alentando al personal y a los estudiantes a seguir las pautas de los CDC y el Departamento de Seguridad con respecto al EPP y el distanciamiento social.

Todos los planes y la comunicación wiestarán disponibles en el idioma nativo de nuestras familias.

**Salud y Seguridad:** La salud y seguridad de nuestros estudiantes y personal es de suma importancia.

Hemos asegurado el EPI adecuado para los estudiantes y el personal y seguimos supervisando semanalmente con el personal administrativo y médico y reobrimentamos según sea necesariopara tener unexcedente a mano..

Para garantizar la seguridad de todos, reabriremos con un 50% de capacidad en cada aula. Esto permite que los estudiantes, todos los que necesitan altos niveles de apoyo, reciban el apoyo del personal necesario para el distanciamiento social, el apoyo necesario para el aprendizaje ylarealización de los nuevos protocolos de enseñanza dela seguridad COVID. Esto también permite el tiempo y la mano de obra necesarios para mantener todos los protocolos de limpieza en su lugar.

Se proporcionan cheques de salud para todo el personal, estudiantes y visitantes que ingresan al edificio. El personal es revisado por la enfermera en la entradaprincipal, las temperaturas se toman,, y se hacen preguntas de síntomas y viajes. Todo el personal recibe máscaras desechables para usar cada día, estos se distribuyen semanalmente. El personal está obligado a usar una máscara en todo momento,a menos que en una oficina donde se pueda mantener el distanciamiento social,o mientras está de descanso y socialmente distante de los demás. En cualquier momento que un personal puede necesitar un pequeño descanso de la máscara, primero debe asegurar que sus estudiantes asignados están debidamente supervisados,luego el personal puede salir o a una habitación vacía y quitarse la máscara para un descanso de cinco minutos.

Las temperaturas de los estudiantes se comprueban en el autobús. Los padres completan un cuestionario diario que llega a la escuela con cada estudiante. Esta preguntanaire hace síntomas, exposición y preguntas de viaje. A su llegada, y varias veces durante todo el día, el estudiante se lavará las manos con el apoyo del personal según sea necesario. Todos los estudiantes están siendo expuestos a máscaras faciales y se les anima a usar cuando sea apropiado. Nuestro RN ha determinado a aquellos estudiantes que no están aprobados médicamente a usar una máscara. Los estudiantes muestranangustia cuando se presenta una máscara,se les proporciona un programa de enseñanza paraayudarles a aceptar y adaptarse a la máscara. Existen protocolos de enseñanza para todos los estudiantes.

Los visitantes están restringidos, no se permiten visitas innecesarias. Si se requiere una llamada de servicio o un proveedor, se comprobarán en la puerta utilizando el mismo protocolo que el personal y se les pedirá que lleven una máscara. Se harán todos los esfuerzos para que los proveedores y las reparaciones se realicen antes o después del horario de operación escolar cuando sea posible.

Cualquier personal o estudiante que se enferme será enviado inmediatamente a la oficina de laenfermerapara una evaluación. Los estudiantes que se enfermantienen un padre o tutor llamado a recoger al niño. El estudiante permanecerá en la’oficina de la enfermera hasta quelo recojan.

El personal que se enferme será enviado a casa.

Existen protocolos para cuándo se va a realizar la prueba y cuándo debe ser evaluado por un médico. Véanse el Apéndice A y el Apéndice B

La señalización se publica para recordar a las personas el distanciamiento social y el EPP apropiado.

Instalaciones: Las instalaciones se han mantenido durante nuestro cierre. El aumento del flujo de aire se admite al final de cada día abriendo ventanas y encendiendo ventiladores. Los filtros de aire se limpian y cambian.

Protocolos de limpieza y listas de verificación están en su lugar para áreas de alto contacto en todo el edificio. Los protocolos de las aulas y de la sala de terapia y las listas de verificación de limpieza están en su lugar.

Cuando los estudiantes salen al final del día, todas las aulas reciben unalimpieza horrible. Cuando todo el personal se ha ido, la limpieza profesional se realiza todos los días.

Ver Apéndice C – Listas de verificación de limpieza

**Servicios** Nutricionales: Hayes Day School no es una Autoridad De Alimentos Escolares. A todos los estudiantes se les pide que traigan su almuerzo todos los días. Como escuela, tendremos leche, jugo y refrigerios individuales envasados disponibles para todos los estudiantes. Los estudiantes comen en las aulas,socialmente distanciados unos de otros. Losplatosy utensilios para comer se lavan en un lavavajillas todos los días, ya que los estudiantess usan platos y utensilios adaptables para las comidas. Los estudiantes no podrán compartir alimentos.

Los estudiantes que puedan estar experimentando escasez de alimentos recibirán información para recibir ayuda a través de su distrito escolar local. Cualquier niño que venga a la escuela sin un almuerzo recibirá una comida apropiada. Cada aula tiene un- refrigerador detamaño completo con congelador,que tienen lecturas diarias de temperatura registradas, para mantener con seguridad todos los alimentos.

Todo el personal y los estudiantes se lavarán las manos antes y después del almuerzo. Las mesas y sillas también se limpian antes y después de las comidas.

**Transporte:** Hayes Day School no proporciona transporte. Cada estudiante es transportado por su distrito de origen. Todos los distritos han sido contactados y se les ha pedido sus protocolos de transporte.

Todos los autobuses están programados para llegar y salir por lo que sólo un autobús carga o descarga a la vez. Los padres que dejan y recogen esperarán en la cola con los autobuses y se sigue el mismo protocolo.

Como se indicó anteriormente, las temperaturas de los estudiantes se tomarán en el autobús, el estudiante será enviado directamente a casa después de la notificación de los padres si muestran algún signo o síntoma relacionado con COVID-19.

**Bienestar Emocional Social:** Se alienta a las familias a comunicarse con su trabajador social del distrito escolar. Se proporcionará información para las familias.

El personal tiene acceso y se le anima a utilizar nuestro PROGRAMA de Asistencia al Empleado,EAP. Esto incluye unnúmerode línea directa de 24 horas y la información se publica en toda la escuela y los recordatorios regulares salen al personal.

El personal tiene acceso a nuestro Departamento de RRHH para discutir todos los beneficios apropiados de los empleados según lo regulado por el Departamento de Trabajo de NUEVA York.

**Horarios Escolares:** Para abrir en septiembre, comenzaremos con una capacidad de estudiante del 50% en la escuela en cualquier momento. Continuaremos monitoreando la situación de la escuela y la comunidad y determinaremos si,y cuándo podemos aumentar con seguridad nuestra capacidad. En cualquier momento si lasautoridades localesy/o estatales determinen que debemos cerrar, continuaremos con el aprendizaje a distancia para todos los estudiantes.

Tendremos 3 Cohortes, Cohorte A, B y C. A todas las familias se les da la oportunidad de elegir la Cohorte C, que es hacer el 100% de aprendizaje a distancia.

La Cohorte A vendrá a la escuela para la instrucción y terapia Cara a Cara los martes y jueves y recibirá aprendizaje a distancia los lunes, miércoles y viernes.

La Cohorte B vendrá a la escuela para la instrucción y terapia Cara a Cara los miércoles y viernes y recibirá aprendizaje a distancia los lunes, martes y jueves..

**Asistencia y Absentismo Crónico:** La asistencia de los estudiantes se recoge y registra diariamente. Los estudiantes deben regresar con una nota. Cualquier ausencia debido a los síntomas sospechosos de COVID-19 requerirá pruebas y seguirá nuestra política de regreso a la escuela.

**Tecnología y Conectividad:** Hayes Day School ha encuestado a todas las familias por sus habilidades de conectividad en el hogar. Trabajaremos en estrecha colaboración con cada distrito escolar para proporcionar un dispositivo para que el estudiante acceda en casa según sea necesario.

Muchos de nuestros estudiantes no lo hacen bien accediendo a las lecciones a través deInternet. Los maestros y terapeutas proporcionan actividades prácticas para los estudiantes que abordan sus metas y necesidades académicas. Estos serán enviados por correo, entregados personalmente o enviados a casa con los estudiantes regularmente. s

**Enseñanza y Aprendizaje:** Hayes Day School está preparada para proporcionar servicios en todas las situaciones; aprendizaje presencial; híbrido y total a distancia. A medida que monitoricemos los entornos internos y externos, continuaremos determinando el mejor modelo/modelos para ofrecer.

Cada uno de nuestros estudiantes tiene un IEP y esto impulsa la instrucción y los servicios para cada estudiante. Continuaremos implementando cada IEP y proporcionando instrucción y servicios equitativos independientemente del modelo que estemos siguiendo.

La comunicación con las familias continuará por teléfono y/o correo electrónico.

**Certificación, Enseñanza Incidental y Enseñanza Sustitutiva:** Hayes Day School contrata a maestros y terapeutas certificados adecuadamente y continuarán haciéndolo.

Apéndice A Plan de reapertura 2020-2021

Política de retorno al trabajo

El Director de Recursos Humanos, el Director de Enfermería y el Director Senior de Operaciones del Programa (Director de Educación de Hayes Day School) son los guardianes para revisar a todos los empleados que regresan al trabajo como resultado de una enfermedad, enfermedad de miembro de la familia, viajes o cualquier otra devolución a las decisiones laborales durante la pandemia COVID y/o hasta nuevo aviso.

**COVID positivo**

Empleado que ha estado ausente como resultado de una prueba COVID positiva, la primera preferencia es tener una carta de compensación de empleado para volver al trabajo del Departamento de Salud.

Si la carta del DOH no está disponible, la segunda preferencia es tener una carta que despeje al empleado para que regrese al trabajo del médico tratante.

**Excepción**

Si el empleado no puede recibir una nota de DOH y Doctor después de varios intentos, siga el siguiente protocolo:

* Si el personal dio positivo y desea volver al trabajo al menos 10 días debe haber pasado desde el día en que los resultados de la prueba regresaron. Además, el personal debe estar libre de síntomas y sin fiebre durante 72 horas sin el uso de medicamentos para reducir la fiebre.
* Si el personal ha sido asintomático pero dio positivo y desea volver al trabajo, lo anterior todavía se aplicaría.

Todos los casos se revisarán a fondo y caso por caso. Puede haber excepciones basadas en el riesgo. Lo anterior es sólo una directriz. Tomaremos la determinación basada en la ubicación que regresa y siempre tomaremos la decisión con la salud de nuestros individuos y empleados como nuestra primera prioridad.

Si el personal regresa a una casa donde se requiere el uso de la máscara de respirador N95, el Director de Enfermería debe ser notificado para asegurarse de que se puede hacer una prueba de ajuste en el momento de entrar en la residencia. (Esto no se aplica a la Escuela.)

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

Otro

Si un empleado vive con alguien que está esperando un resultado de la prueba, el empleado se queda en casa mientras el miembro de la familia está esperando los resultados.

Si el miembro de la familia prueba que el empleado positivo permanece en casa por un período de 7-14 días y será evaluado caso por caso.

Regreso de vacaciones

A partir del 6/25/2020, el Gobernador del Estado de Nueva York emitió un aviso de viaje que requiere que las personas que llegan de los estados con "puntos calientes" con altas tasas de coronavirus se pongan en cuarentena durante 14 días. Además, los CDC recomiendan a cualquier persona que viaje en cuarentena internacional durante 14 días.

Cualquier empleado que regrese de un estado de "punto caliente" identificado actualmente o de un viaje internacional se le pedirá que ponga en cuarentena durante 14 días. Esta cuarentena de 14 días no será pagada. Los supervisores y/o empleados deben informar al Director de Recursos Humanos de los planes de viaje para que pueda producirse comunicación con respecto a la cuarentena.

Debido a que los estados de "punto caliente" pueden estar cambiando semanalmente o incluso diariamente, comuníquese con HR para obtener información actualizada si se entera de que un empleado viaja fuera del estado.

Cualquier empleado que pueda trabajar desde casa tendrá que obtener la aprobación de su gerente, antes de las vacaciones.

Esta política está sujeta a cambios a medida que continuamos aprendiendo más sobre COVID y después de la revisión de los datos si hay algún aumento en los casos positivos individuales o de empleados.

Continuaremos poniendo en marcha políticas y prácticas que mantendrán la seguridad y la salud de nuestros empleados y de nuestros individuos.

Apéndice B

Hayes Day School

Enfermedad del estudiante / Regreso a la política escolar Julio 2020

Debido a la gravedad de COVID-19, como escuela estamos siendo extremadamente cuidadosos cuando los estudiantes presentan enfermedad o están en casa con enfermedad. Contamos con un equipo que incluye al Director de Educación, la Escuela RN y nuestro Director de Medicina, que juntos revisarán cada caso y tomarán la decisión final para que un niño regrese a la escuela.

Durante este tiempo pedimos que cada familia tome esta enfermedad en serio. Si un miembro de la familia muestra signos de COVID-19, por favor mantenga a su hijo en casa. Si viaja a un área en la lista de puntos calientes de NUEVA York (esta lista se actualizará semanalmente a las familias), por favor manténgase a sí mismo y a su hijo en casa para asegurar que no aparezcan síntomas.

Si un niño está en la escuela y presenta una temperatura de 100 o más; o presenta cualquier síntoma que pueda estar relacionado con COVID, el niño será enviado a casa. Se espera que el padre/tutor recoja al niño lo antes posible, preferiblemente dentro de una hora. El niño será mantenido en la oficina de la Enfermera hasta que se produzca la recogida.

Si los síntomas causan motivo para sospechar COVID-19 o cualquier otra enfermedad transmisible, necesitaremos una evaluación por parte de un médico. Si tenemos razones para creer que el niño podría tener COVID-19, es posible que necesitemos que se realice una prueba COVID-19. No se aceptará una prueba COVID-19 rápida.

Si un niño da positivo en la prueba de COVID-19, el niño debe permanecer en casa hasta que un médico lo autoreclare para regresar a la escuela y al menos 72 horas sin síntomas sin síntomas que reduzcan los medicamentos.

Si un niño es mantenido en casa y se informa que hay fiebre o síntomas DE COVID-19 presentes, necesitaremos autorización por un médico y puede requerir pruebas.

Listas de verificación de limpieza del Apéndice C

Limpieza Lista de verificación para edificios de construcción \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Date\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Perillas de puerta | Baño del personal  Accesorios | Estudiante  Accesorios de baño | Rieles de mano | Lavadora/  Secador | Abrir Windows | Cerrar Windows |
| 9:30 am |  |  |  |  |  | n/a | n/a |
| 11:30 pm |  |  |  |  |  | n/a | n/a |
| 1:30 pm |  |  |  |  |  | n/a | n/a |
| 2:30 pm | n/a | n/a | n/a | n/a | n/a |  | n/a |
| 3:15 pm | n/a | n/a | n/a | n/a | n/a | n/a |  |

Classroom\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de lalista de comprobación de limpieza Date\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Perillas de puerta | Sink Fixtures | Encimeras | Nevera/  Estufa | Mesas | Sillas | Juguetes- según sea necesario | Filtros de aire acondicionado  Clase 1,2,4 | Abrir VentanaTurn en fans |
| Después de la merienda matutina |  |  |  |  |  |  |  | En | En |
| Después del trabajo matutino |  |  |  |  |  |  |  | En | En |
| Antes del almuerzo |  |  |  |  |  |  |  | En | En |
| Después del almuerzo |  |  |  |  |  |  |  | En | En |
| Después del trabajo de la tarde |  |  |  |  |  |  |  | En | En |
| Antes de la merienda |  |  |  |  |  |  |  | En | En |
| Después de la merienda |  |  |  |  |  |  |  | En | En |
| Fin del día |  |  |  |  |  |  |  | Viernes |  |

Limpieza Lista de verificación para Terapia / Aula 6/7 Date\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Hora | Alfombrillas utilizadas | Juguetes usados | Tablas utilizadas | Equipo utilizado | Iniciales |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |